



MasterSkills – Chương Trình Đào Tạo Kỹ Năng Quản Lý

KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO MỨC TIÊU

KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO MỤC TIÊU

Mục tiêu đào tạo

- Lập kế hoạch hành động và tổ chức công việc cho từng cá nhân, bộ phận và tổ chức ... hiệu quả.
- Xác định các cách thức khác nhau để các yếu tố gây lãng phí thời gian trong công việc.
- Biết cách lập kế hoạch hiệu quả và nhanh chóng.
- Biết cách phân tích mục tiêu, yêu cầu của kế hoạch ban đầu.
- Xác định mục tiêu và hoạch định chính xác công việc.
- Nhận định các ưu tiên làm việc lập kế hoạch hoạt động và phân bổ các nguồn lực.
- Thi thố các tiêu chuẩn thực hiện/hoạt động.

Phương pháp đào tạo

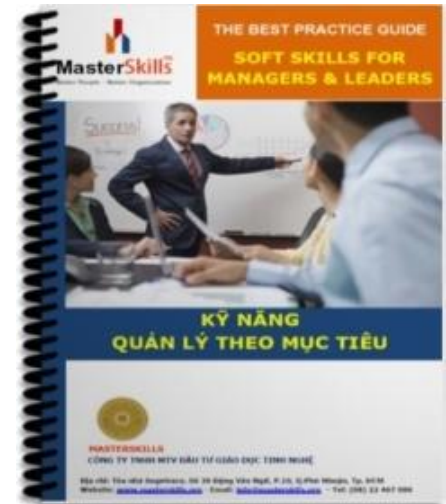
- Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây chuyển tải nội dung khóa học:
- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn gọn tài chính (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu lưu hành nội bộ

Giới thiệu chương trình

Hiệu quả hoạt động của Doanh nghiệp cần làm nên từ những yếu tố khác nhau, và một trong những yếu tố cơ bản nhất, quyết định nhất là khả năng “Lập kế hoạch và quản lý theo mục tiêu” cho Doanh nghiệp trong từng giai đoạn nhất định. Tuy nhiên, trên thực tế, làm việc hiệu quả này không hề dễ dàng, vì đây không đơn giản là một quá trình đơn thuần mà còn bao gồm các vấn đề phức tạp và liên quan đến môi trường bên ngoài... giúp Doanh nghiệp tháo gỡ những khúc mắc, và có những kế hoạch cơ bản nhất xác lập những kế hoạch, mục tiêu hiệu quả thành công.





Điểm nổi bật

- Các cấp lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp, tổ chức.
- Các giám đốc chức năng, trưởng/phó các Phòng/Ban/ Bộ phận trong doanh nghiệp.
- Nhân viên làm trong các tổ chức linh hoạt và phi lợi nhuận.

Chương trình

- Sở dĩ Viện MasterSkills có giá trị trên toàn quốc

Nội Dung chương trình

Phần 1: Lập kế hoạch và quản lý theo mục tiêu

- Phương pháp lập kế hoạch kinh doanh
- Phương pháp phân bổ các nguồn lực.

Phần 2: Các bước triển khai MBO (Management By Object)

- Quản lý theo mục tiêu: định mệnh & hành động
- Các phương pháp triển khai
- Thiết lập mục tiêu theo nguyên tắc S.M.A.R.T
 - Specific
 - Measurable
 - Achievable
 - Realistic
 - Time bound
 - Thiết lập rõ giá trị bằng thấp nhất
 - Thời hạn mục tiêu
 - Kiểm tra hiệu quả
 - Tổng kết và đánh giá

Phần 3: Các công cụ hỗ trợ

- Hệ thống mục tiêu và chỉ số đo lường mục tiêu (KPOs – Key Performance Objectives/ KPIs - Key Performance Indicators)
 - Chỉ số kết quả cụ thể (KRIs – Key Result Indicators)
 - Chỉ số hiệu suất (PIs – Performance Indicators)
 - Chỉ số hiệu suất cụ thể (KPIs - Key Performance Indicators)
 - Phương pháp 10/80/10
 - Mô hình 12 bước xây dựng và áp dụng chỉ số hiệu suất cụ thể.
- Mô hình cân bằng góc độ (BSC – Balanced Scorecard):
 - Phát triển các mục tiêu chiến lược và hành động cho từng phòng ban dựa trên mục tiêu chung của doanh nghiệp.
 - Phát triển các mục tiêu chiến lược hành động cho từng cá nhân

Xem thêm chi tiết tại Website Masterskills.org:

<http://masterskills.org/Objective-management-skills-training.htm>



HỘI C VI N MASTERSKILLS

Add: 30 ng V n Ng P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org